



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 98 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 7
От «20» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ
«Школа № 98 г.о. Донецк»
Е.Г. Лукашина
Приказ от 20.08.2024 № 144



**ПОРЯДОК
РАБОТЫ С ОДАРЁННОЙ, СПОСОБНОЙ И
ТАЛАНТЛИВОЙ УЧЕНИЧЕСКОЙ МОЛОДЁЖЬЮ
В ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О. ДОНЕЦК»**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы с одарённой, способной и талантливой ученической молодёжью в ГБОУ «Школа № 98 г.о. Донецк» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 18.07.2022).

1.2. Под одаренностью в данном Порядке подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.3. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1.4. Целью работы с одаренными учащимися является создание условий для их оптимального развития.

1.5. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

– выявление одарённых детей с использованием различных диагностик, определение типов одаренности учащихся;

– составление индивидуальных маршрутов одаренных учащихся; работа педагогов по индивидуальным маршрутам;

– использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

– отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

– организация разнообразной внеурочной деятельности;

– организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;

– поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.6. Работа с одаренными учащимися проводится согласно индивидуальным маршрутам и планам на текущий учебный год.

1.7. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.8. Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации.

1.9. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется общее расписание индивидуальных занятий с одаренными учащимися, осуществляется общее руководство работой с одаренными учащимися.

1.10. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

1.11. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.12. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

2. Принципы работы с одарёнными детьми

- 2.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).
- 2.2. Принцип опережающего обучения.
- 2.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 2.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.
- 2.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 2.6. Принцип развивающего обучения.
- 2.7. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- 2.8. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- 2.9. Принцип создания условий для совместной работы обучающихся при минимальном участии учителя.
- 2.10. Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

3. Участники реализации работы с одарёнными учащимися

- 3.1. Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:
 - администрация школы (директор, заместители);
 - руководители школьных методических объединений;
 - учителя-предметники;
 - классные руководители;
 - руководители кружков и секций;
 - родители (законные представители) одаренных учащихся;
 - педагог-психолог;
 - одарённые обучающиеся.

4. Формы проведения мониторинга работы с одарёнными обучающимися

- 5.1. Формы проведения мониторинга работы с одарёнными обучающимися:

Формы	Периодичность
Олимпиады по учебным дисциплинам	По отдельному графику
Предметные недели	Согласно годовому плану
Внутришкольный контроль	Согласно годовому плану
Тематические конкурсы, выставки	Согласно годовому плану
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы	Согласно годовому плану
Конференция учебно-исследовательских работ учащихся	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Творческие отчёты кружков и спортивных секций	1 раз в год

5. Организация и функциональное обеспечение работы с одарёнными обучающимися

- 5.1. Функции директора:
 - 5.1.1. Планирование в плане работы школы работу с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
 - 5.1.2. Создание фонда поощрения одарённых детей.
- 5.2. Функции заместителей директора по учебно-воспитательной работе:
 - 5.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Порядка.
 - 5.2.2. Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.
 - 5.2.3. Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
 - 5.2.4. Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.
 - 5.2.5. Сбор информационного банка данных одарённых детей.
- 5.3. Функции руководителей ШМО:
 - 5.3.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
 - 5.3.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
 - 5.3.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.
 - 5.3.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 5.4. Функции учителей-предметников:
 - 5.4.1. Выявление одарённых детей по своим предметам.
 - 5.4.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
 - 5.4.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
 - 5.4.4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
 - 5.4.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
 - 5.4.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
 - 5.4.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
 - 5.4.8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.
- 5.5. Функции классных руководителей:
 - 5.5.1. Выявление детей с общей одарённостью.
 - 5.5.2. Оформление в планах воспитательной работы сводной таблицы по видам (областям) одарённости обучающихся, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
 - 5.5.3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- 5.6. Функции руководителей кружков и секций:
 - 5.6.1. Выявление одарённых обучающихся.
 - 5.6.2. Организация творческих отчётов, выставок обучающихся.
 - 5.6.3. Предоставление необходимой информации классным руководителям.
 - 5.6.4. Консультирование родителей.

- 5.7. Функции педагога-психолога:
- 5.7.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
 - 5.7.2. Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
 - 5.7.3. Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
 - 5.7.4. Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).
 - 5.7.5. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
 - 5.7.6. Подготовка отчетов о работе с одаренными обучающимися.
 - 5.7.7. Мониторинг достижений обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом ГБОУ «Школа № 98 г.о. Донецк» и иными локальными нормативными актами школы.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

Пропито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (пять) листов

Директор

ГБОУ "ШКОЛА № 98 Г.О. ДОНЕЦК"

Е.Г. Лукашина

