

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №98 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА №98 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета

Протокол № 7
От « 20 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа №98
г.о. Донецк»

 Е.Г. Лукашина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ
В ГБОУ «ШКОЛА №98 Г.О. ДОНЕЦК»**

2024-2025 УЧ.ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н), Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О.ДОНЕЦК».

1.2. Школа молодого учителя (далее - ШМУ) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников возрастом до 30 лет с высшим и средним профессиональным образованием.

1.3. Школа молодого учителя – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в учреждении.

1.4. Молодой учитель – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- ✓ включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- ✓ формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- ✓ предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- ✓ оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Основные виды деятельности

- 3.1. Формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий.
- 3.2. Оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей.
- 3.3. Проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей.
- 3.4. Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования.
- 3.5. Мониторинг результатов работы молодого учителя
- 3.6. Диагностика успешности работы молодого педагога;
- 3.7. Организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебной деятельности.

4. Организация работы Школы молодого учителя

- 4.1. ШМУ создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора школы, функционирует под руководством школьного методического совета.
- 4.2. ШМУ руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Руководитель Школы молодого учителя назначается приказом директора ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О.ДОНЕЦК».
- 4.4. Компетенция руководителя Школы:
- ✓ планирование деятельности Школы;
 - ✓ организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого учителя по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
 - ✓ организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
 - ✓ организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
 - ✓ ведение постоянного учета молодых специалистов;
 - ✓ формирование банка данных учителей-наставников;
 - ✓ поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии;
 - ✓ организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне образовательной организации;
 - ✓ подготовка к внешним профессиональным конкурсам.
- 4.5. Управление Школой осуществляет Методический совет.
- 4.6. Руководитель Школы совместно с членами Совета планирует работу, план работы обсуждается на общем собрании членов Школы, утверждается приказом директора.
- 4.7. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:
- 4.7.1. общее собрание;
 - 4.7.2. заседание;
 - 4.7.3. практикум;
 - 4.7.4. семинар;
 - 4.7.5. дискуссия;
 - 4.7.6. конкурс;
 - 4.7.7. конференция
 - 4.7.8. посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
 - 4.7.9. мастер-классы опытных педагогов;
 - 4.7.10. отчетные мероприятия.
- 4.8. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
- 4.8.1. работа с документацией, образовательными программами;
 - 4.8.2. современные подходы к занятию;
 - 4.8.3. культура анализа и самоанализа занятия;

- 4.8.4. диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
 - 4.8.5. рефлексия педагогической деятельности;
 - 4.8.6. психологизация образовательного процесса;
 - 4.8.7. использование современных педагогических технологий и инноваций.
- 4.9. Образовательная деятельность членов Школы строится на основе индивидуальных образовательных программ, разрабатываемых молодыми педагогами совместно с наставниками.
- 4.10. Реализация индивидуальной образовательной программы молодого педагога завершается публичным отчетом-презентацией.

5. Наставничество

- 5.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.
- 5.2. Целью школьного наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
- 5.3. Основными задачами школьного наставничества являются:
- 5.3.1. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
 - 5.3.2. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - 5.3.3. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.
- 5.4. Обязанности наставника:
- 5.4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
 - 5.4.2. разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
 - 5.4.3. изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;
 - 5.4.4. проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - 5.4.5. оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - 5.4.6. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

5.4.7. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

5.5. Права наставника.

5.5.1. с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ГБОУ.

6. Права и обязанности молодого учителя, участника Школы

6.1. Молодой педагог обязан:

- ✓ изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области образования, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- ✓ регулярно посещать занятия Школы; исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций; участвовать в мероприятиях Школы, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выполнять план профессионального становления (индивидуальные образовательные программы) в установленные сроки; своевременно отчитываться об исполнении;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с учащимися и коллегами.

6.2. Молодой учитель имеет право:

- 6.2.1. вносить предложения в план работы Школы, по совершенствованию работы Школы;
- 6.2.2. выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы;
- 6.2.3. получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;
- 6.2.4. получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);
- 6.2.5. повышать квалификацию удобным для себя способом;
- 6.2.6. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- 6.2.7. быть представленными за активную плодотворную работу в составе Школы к поощрениям.

7. Документация Школы молодого учителя

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- ✓ положение о Школе молодого учителя, утвержденное директором;
- ✓ банк данных о молодых педагогах;
- ✓ приказ директора об организации наставничества;
- ✓ план работы Школы молодого учителя;
- ✓ план работы учителя-наставника с молодым педагогом;
- ✓ индивидуальная образовательная программа молодого педагога;
- ✓ отчеты по самообразованию молодых педагогов;
- ✓ анализ работы за предыдущий год;
- ✓ протоколы заседаний ШМУ.

8. Показатели эффективности работы

Работа Школы обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

- 8.1. становление молодого педагога как учителя-профессионала;
- 8.2. умение планировать учебную деятельность как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- 8.3. овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- 8.4. умение работать с классом на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- 8.4. овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- 8.5. повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Директор
ГБОУ "ШКОЛА № 98 Г.О. ДОНЕЦК"

Е.Г. Лукашина