

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №98 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА №98 Г.О. ДОНЕЦК»)**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического  
совета

Протокол № 7  
От « 20 » августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «Школа №98  
г.о. Донецк»



Е.Т. Лукашина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ  
МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
В ГБОУ «ШКОЛА №98 Г.О. ДОНЕЦК»**

## 1. Общие положения

1.1. При наличии в общеобразовательном учреждении более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.2 Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.3 Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О.ДОНЕЦК» и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.4 Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.5 Методическое объединение может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.6 Приказом общеобразовательного учреждения назначается руководитель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.7 Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О.ДОНЕЦК».

1.8. ШМО создается и ликвидируется ежегодно приказом директора по образовательному учреждению.

1.9. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школьной методической системой задач.

1.10. Общее руководство деятельностью ШМО возложено на председателя школьного методического совета.

## 2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.4. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. Методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности ШМО.
- 2.6. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.

- 2.7. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс.
- 2.8. Организация взаимопосещений уроков (занятий) с последующим их самоанализом и анализом, организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предмету; выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- 2.9. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.
- 2.10. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору).
- 2.11. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи. участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период.

### **3. Функции методического объединения**

- 3.1 Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
- 3.2 Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов - изучение передового педагогического опыта.
- 3.3 Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 3.4 Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.5 Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету
- 3.6 Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная, годовая и т. д.).
- 3.7 Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.
- 3.8 Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.
- 3.9 Организует проведение предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит I этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, занятия в научных обществах обучающихся).
- 3.10 Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

### **4. Права методического объединения**

- 4.1 Методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за работу

учебных кабинетов, предметных кружков, студий, за проведение экспериментальной работы педагогами.

4.2 Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

4.3 Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

4.4 Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности

## **5. Обязанности учителей, участников методического объединения**

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора общеобразовательного учреждения, курирующего данный учебный предмет.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

6.6. В конце учебного года школьное методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

6.7. ШМО подотчетно методическому совету образовательной организации.

## **7. Права и обязанности руководителя методического объединения**

Руководитель ШМО имеет право:

- 7.1. Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал методического совета образовательного учреждения.
- 7.2. Участвовать в планировании деятельности методического совета ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О. ДОНЕЦК».
- 7.3. Представлять к награждению педагогов школьного методического объединения грамотами образовательного учреждения за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

Руководитель ШМО обязан:

- 7.4. Предоставлять председателю школьного методического совета план работы на календарный год и ежегодный анализ работы ШМО, а также протоколы заседаний ШМО в трёхдневный срок после проведения заседания.
- 7.5. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников МО.
- 7.6. Содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 7.7. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения, обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- 7.8. Своевременно знакомить педагогов с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность педагогических работников, новинками педагогической и методической литературы.
- 7.9. Осуществлять оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего ШМО и передавать её администратору сайта школы для ее размещения в информационном пространстве.

## **8. Контроль деятельности**

Контроль деятельности методического объединения учителей осуществляет методический совет ГБОУ «ШКОЛА № 98 Г.О.ДОНЕЦК».

## **9. Документация и отчётность**

Папка методического объединения учителей должна содержать следующие документы:

- 9.1. Положение о ШМО.
- 9.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.
- 9.3. Анализ работы ШМО за прошедший год.
- 9.4. План работы на текущий учебный год.
- 9.5. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.).
- 9.6. Протоколы заседаний ШМО.
- 9.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 9.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 9.9. Банк данных о педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности ШМО.
- 9.10. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ШМО.
- 9.11. График повышения квалификации учителей ШМО.
- 9.12. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ МО и отчет о выполненной работе.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 6 (шесть) листов

Директор  
ГБОУ "ШКОЛА №98 Г.О. ДОНЕЦК"

Е.Г. Лукашина

